



**SACHSEN-ANHALT**

## **Stellenausschreibung**

Die **Landesstraßenbaubehörde Sachsen-Anhalt** ist eine obere Landesbehörde. Unsere rund 1300 Beschäftigten sind in Sachsen-Anhalt für Planung, Bau, Betrieb sowie Unterhaltung und Instandsetzung der Bundesstraßen, der Landesstraßen und einzelner Kreisstraßen einschließlich ihrer Brücken- und Ingenieurbauwerke verantwortlich.

**Im Regionalbereich Süd der Landesstraßenbaubehörde Sachsen-Anhalt in Halle/Saale** ist – vorbehaltlich des Vorliegens der stellen- und haushaltsrechtlichen Voraussetzungen – zum nächstmöglichen Zeitpunkt **die Stelle**

**Mitarbeiterin / Mitarbeiter (m/w/d)**

**Haushalt**

vergütet **bis zur Entgeltgruppe 6 TV-L** unbefristet in Vollzeit zu besetzen.

### **Unser Angebot an Sie:**

- Aktive Förderung eines betrieblichen Gesundheitsmanagements
- Bedarfsorientierte, individuelle Personalentwicklung sowie Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Betriebliche Altersvorsorge (VBL)
- Dynamische Gehaltsentwicklung entsprechend dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L)
- Flexible Arbeitszeitgestaltung (beispielsweise Gleitzeit, flexible Arbeitszeitmodelle, Teilzeit oder mobiles Arbeiten im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten)
- Gewährung einer Jahressonderzahlung entsprechend dem TV-L
- Urlaubsanspruch von bis zu 30 Arbeitstagen pro Kalenderjahr bei einer Kalenderwoche mit fünf Arbeitstagen
- Vergünstigungen im ÖPNV (Jobticket)
- Vermögenswirksame Leistungen

### **Ihre Aufgabenschwerpunkte:**

- Bewirtschaftung von Einnahmen und Ausgaben für den Regionalbereich Süd (alle Einzelpläne Bund/Land)  
Hierzu gehören u. a.:
  - Pflege der Stammdaten
  - Einrichten und Führen von Teil-HÜL
  - Anlage der Aufträge und Buchung von Vormerkungen entsprechend eingegangener Verpflichtungen in den Haushaltssystemen
  - Kontrolle der haushaltskonformen Inanspruchnahme der Ausgaben und Verpflichtungsermächtigungen
  - Prüfung der Rechnungen auf Vollständigkeit, Kontrolle des Rechnungsbegleitscheines
  - Anforderung und Bearbeitung fehlender Belege und Unterlagen
  - Erstellen von Kassenanordnungen (Auszahlungsanordnungen, Annahmeanordnungen, Änderungsanordnungen etc.) unter gleichzeitiger Kontrolle der Einhaltung der Haushaltsansätze
  - Aufbereitung der Rechnungs- und Buchungsunterlagen für die Fachbereiche
  - Bearbeitung von Reklamationen und Mahnungen im Zusammenhang mit den ausgefertigten Kassenanordnungen
  - Bearbeitung der Zahlungseingänge lt. Zahlungsanzeigen der zuständigen Kassen
  - Abstimmungen mit den Kassen, zuständigen Fachbereichen, Dritten und Klärung von Differenzen
  - Erstellen der Monatsabschlüsse und des Jahresabschlusses für den originären Haushalt unter gleichzeitiger Sicherstellung der Datenkonsistenz in den einzelnen Berichtssystemen (HAMISSA, VIFG, PROJIS) im Zuständigkeitsbereich
- Kontrolle von Bürgschaften und Freistellungsbescheinigungen

### **Ihr Profil:**

- Abgeschlossene Ausbildung zur / zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d), zur / zum Steuerfachangestellten (m/w/d), zur Außenhandelskauffrau / zum Außenhandelskaufmann (m/w/d), Kauffrau für Büromanagement / Kaufmann für Büromanagement (m/w/d) oder ein vergleichbarer Bildungsabschluss oder der Abschluss des Beschäftigtenlehrgangs I

Wünschenswert sind darüber hinaus:

- Kenntnisse im Umgang mit Profiskal/HAMISSA, VIFG/FMS, PROJIS
- Kenntnisse der einschlägigen Rechtsnormen wie zum Beispiel BHO, LHO, Bund/Land, Haushaltsführungserlasse, Landes- und Bundeshaushaltsplan, VV-LHO, VV-HLSA, VV-BHO, UStG, UStDV, StrG LSA u. a. m.

### **Ihre Ansprechpartnerinnen:**

- Fachbereich: Frau Praßler (Fachgruppenleiterin Haushalt/KLR) Tel. 0345/4823-6426
- Personalbereich: Frau Rappholz Tel. 0391/567-8123

### **Haben wir Ihr Interesse geweckt?**

**Sie erfüllen die Voraussetzungen und Sie wollen mit uns gemeinsam etwas bewegen?**

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis zum **16.05.2024** unter Angabe des **Kennwortes „S-11221“**.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung in einer zusammenhängenden PDF-Datei an [bewerbung@lsbb.sachsen-anhalt.de](mailto:bewerbung@lsbb.sachsen-anhalt.de).

Optional senden Sie Ihre Bewerbung an folgende Dienststelle:

**Landesstraßenbaubehörde Sachsen-Anhalt**

**Zentrale**

**Fachbereich 12, Frau Rappholz**

**Hasselbachstraße 6**

**39104 Magdeburg**

### **Hinweise:**

- Bei Bewerbenden aus der Landesverwaltung Sachsen-Anhalt erfolgt bis zur Schaffung der haushaltsrechtlichen Voraussetzung die Übertragung höherwertiger Aufgaben gemäß § 14 TV-L
- Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht
- Schwerbehinderte Menschen oder ihnen gleichgestellte Bewerbende werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt
- Bewerbungsunterlagen werden ausschließlich zum Zwecke des Auswahlverfahrens verwendet und anschließend unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet
- Rücksendung der Bewerbungsunterlagen nur durch einen beigefügten ausreichend frankierten und adressierten Rückumschlag
- Bewerbungskosten werden nicht erstattet
- Weitere Informationen zur Datenverarbeitung auf unserer Internetseite: [www.lsbb.sachsen-anhalt.de](http://www.lsbb.sachsen-anhalt.de) in der Rubrik Stellenausschreibungen
- Bei ausländischen Bewerbenden
  - Sprachniveau mindestens B1
  - Nachweis über Anerkennung des Abschlusses in Deutschland
  - Nachweis über Arbeits- und Aufenthaltstitel in Deutschland