



SACHSEN-ANHALT

Stellenausschreibung

Die **Landesstraßenbaubehörde Sachsen-Anhalt** ist eine obere Landesbehörde. Unsere rund 1300 Beschäftigten sind in Sachsen-Anhalt für Planung, Bau, Betrieb sowie Unterhaltung und Instandsetzung der Bundesstraßen, der Landesstraßen und einzelner Kreisstraßen einschließlich ihrer Brücken- und Ingenieurbauwerke verantwortlich.

Im Regionalbereich Ost der Landesstraßenbaubehörde Sachsen-Anhalt in Dessau-Roßlau ist – vorbehaltlich des Vorliegens der stellen- und haushaltsrechtlichen Voraussetzungen – zum nächstmöglichen Zeitpunkt **die Stelle**

Sachbearbeiterin / Sachbearbeiter (m/w/d)

Haushalt

vergütet **bis zur Entgeltgruppe 9a TV-L** unbefristet in Vollzeit zu besetzen.

Unser Angebot an Sie:

- Aktive Förderung eines betrieblichen Gesundheitsmanagements
- Bedarfsorientierte, individuelle Personalentwicklung sowie Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Betriebliche Altersvorsorge (VBL)
- Dynamische Gehaltsentwicklung entsprechend dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L)
- Flexible Arbeitszeitgestaltung (beispielsweise Gleitzeit, flexible Arbeitszeitmodelle, Teilzeit oder mobiles Arbeiten im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten)
- Gewährung einer Jahressonderzahlung entsprechend dem TV-L
- Urlaubsanspruch von bis zu 30 Arbeitstagen pro Kalenderjahr bei einer Kalenderwoche mit fünf Arbeitstagen
- Vergünstigungen im ÖPNV (Jobticket)
- Vermögenswirksame Leistungen

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Haushaltsführung
Hierzu gehören u. a.:
 - Kontrolle der Mittelverwendung gemäß der im Haushaltsplan vorgegebenen Zweckbestimmungen einschließlich Einhaltung der Vorgaben zur Deckungsfähigkeit, Ausgabenzuordnungen etc.
 - Kontrolle der Einhaltung der haushaltsrechtlichen Vorgaben bei der Inanspruchnahme der Ausgabemittel und Verpflichtungsermächtigungen
 - Abstimmung ggf. erforderlicher Maßnahmen mit den Fachbereichen zur Sicherung der Haushaltsdisziplinen
 - Erledigung aller im Zusammenhang mit der Erstellung von Kassenanordnungen erforderlichen Arbeiten
 - Kontrolle und Fortschreibung der Haushaltsüberwachungslisten
 - Abstimmungen mit den Kassen und Klärung von Differenzen einschließlich Veranlassung aller ggf. erforderlichen Maßnahmen
 - Erstellen der Monatsabschlüsse und des Jahresabschlusses für den originären Haushalt und Sonderhaushalte/ Förderprogramme unter gleichzeitiger Sicherstellung der Datenkonsistenz in den einzelnen Berichtssystemen
 - Festlegung der übertragenen Ausgabereste, Rechtsverpflichtungen und Dauerbuchungen sowie Beantragung der zur haushaltsrechtlichen Deckung erforderlichen Ausgabe- und Verpflichtungsermächtigungen
 - Erarbeitung von Beiträgen zu haushaltsrelevanten Fragestellungen von Prüfungsmitteilungen des Landes- bzw. Bundesrechnungshofes
- Mitwirkung bei der Haushaltsaufstellung
- Mahnwesen, Forderungs- und Bürgschaftsmanagement
- Mitwirkung bei der Abwicklung von Sonderhaushalten/ Förderprogrammen
- Erstellen von Statistiken und Berichten

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Berufsausbildung zur / zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d), Kauffrau / Kaufmann für Büromanagement (m/w/d) oder ein vergleichbarer Bildungsabschluss oder Abschluss des Beschäftigtenlehrganges I

Wünschenswert sind darüber hinaus:

- Kenntnisse der einschlägigen Rechtsnormen wie zum Beispiel HGrG, BHO, LHO, VV-BHO, VV-LHO, BGB, VwVfG LSA

Ihre Ansprechpartner:

- Fachbereich: Herr Kirchhoff (Fachbereichsleiter Geschäftsstelle) Tel. 0340/6509-2111
- Personalbereich: Frau Frank Tel. 0391/567-2775

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Sie erfüllen die Voraussetzungen und Sie wollen mit uns gemeinsam etwas bewegen?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis zum **08.08.2024**
unter Angabe des **Kennwortes „O-1112“**.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung in einer zusammenhängenden PDF-Datei an
bewerbung@lsbb.sachsen-anhalt.de.

Optional senden Sie Ihre Bewerbung an folgende Dienststelle:

Landesstraßenbaubehörde Sachsen-Anhalt

Zentrale

Fachbereich 12, Frau Frank

Hasselbachstraße 6

39104 Magdeburg

Hinweise:

- Bei Bewerbenden aus der Landesverwaltung Sachsen-Anhalt erfolgt bis zur Schaffung der haushaltsrechtlichen Voraussetzung die Übertragung höherwertiger Aufgaben gemäß § 14 TV-L
- Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht
- Schwerbehinderte Menschen oder ihnen gleichgestellte Bewerbende werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt
- Bewerbungsunterlagen werden ausschließlich zum Zwecke des Auswahlverfahrens verwendet und anschließend unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet
- Rücksendung der Bewerbungsunterlagen nur durch einen beigefügten ausreichend frankierten und adressierten Rückumschlag
- Bewerbungskosten werden nicht erstattet
- Weitere Informationen zur Datenverarbeitung auf unserer Internetseite:
www.lsbb.sachsen-anhalt.de in der Rubrik Stellenausschreibungen
- Bei ausländischen Bewerbenden
 - Sprachniveau mindestens B1

- Nachweis über Anerkennung des Abschlusses in Deutschland (bspw. von der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB))
- Nachweis über Arbeits- und Aufenthaltstitel in Deutschland